

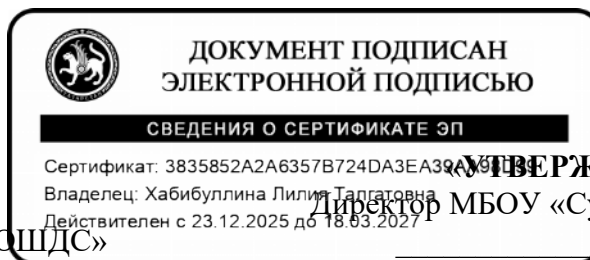
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сугушлинская начальная общеобразовательная школа – детский сад»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Согласовано

Председатель ППО

МБОУ «Сугушлинская НОШДС»

_____ Кашапова Г.С.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сугушлинская НОШДС»

_____ Хабибуллина Л.Т.

Введено в действие приказом

№ 56 от « 01 » « 07 » 2026 г.

Положение
об использовании населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры,
расположенного на территории МБОУ «Сугушлинская НОШДС»,
во внеучебное время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1112/26 от 26.06.2026 года «Об утверждении методических рекомендаций по разработке нормативных (локальных) актов, регламентирующих порядок использования населением спортивной инфраструктуры образовательных организаций Республики Татарстан во внеучебное время».
- Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 19.06.2026 г. №416 «О порядке использования населением объектов спорта, находящихся в собственности муниципального образования, в том числе инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время».
- приказом МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ от 15.06.2026 г. № 698.

1.2. Порядок определяет правила доступа населения на спортивные объекты школы во внеучебное время, требования к безопасности, порядок допуска и пребывания посетителей.

1.3. Действие Порядка распространяется на все спортивные объекты, указанные в Перечне (Приложение № 1).

2. Дифференцированный подход к доступу на объекты в зависимости от категории опасности

2.1. Доступ на спортивные объекты осуществляется с учётом категории опасности, установленной для каждого объекта в соответствии с Постановлением № 1006.

2.2. Для объектов IV категории опасности устанавливается следующий порядок доступа:

- доступ осуществляется через центральный вход при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - посетители допускаются на объекты в соответствии с утверждённым графиком доступа;
 - контроль за пребыванием посетителей осуществляется дежурным учителем, сотрудником, выполняющим функции охраны (технический работник, сторож).
- 2.3. Доступ на объекты более высокой категории опасности (при её установлении в будущем) осуществляется в соответствии с дополнительными требованиями, определёнными актом обследования и категорирования.

3. График доступа населения на спортивные объекты

С 1 мая по 30 сентября.

Дни недели	Время доступа	Примечание
Понедельник – пятница	17:00 – 20:00	После завершения учебных занятий и плановых мероприятий
Суббота	15:00 – 20:00	Выходной день
Воскресенье	09:00 – 20:00	Выходной день
Каникулярный период	09:00 – 20:00	По отдельному графику

С 1 октября по 30 апреля.

Дни недели	Время доступа	Примечание
Понедельник – пятница	15:00 – 18:00	После завершения учебных занятий и плановых мероприятий
Суббота	12:00 – 15:00	Выходной день
Воскресенье	09:00 – 18:00	Выходной день
Каникулярный период	09:00 – 18:00	По отдельному графику

3.1. Доступ населения на спортивные объекты школы во внеучебное время осуществляется по следующему графику:

3.2. **Использование объектов в учебное время и во время проведения плановых мероприятий школы ЗАПРЕЩЕНО.**

3.3. Изменения в график доступа вносятся приказом директора школы и размещаются на официальном сайте школы не позднее чем за 3 рабочих дня до вступления изменений в силу.

4. Организация контроля доступа

4.1. Контроль доступа на спортивные объекты в часы использования осуществляется:

- дежурным администратором (из числа сотрудников школы) в соответствии с утверждённым графиком дежурств;
- сотрудником школы, осуществляющим функции охраны: в дневное время – уборщиком служебных помещений, в вечернее время - сторожем;
- с использованием систем видеонаблюдения, установленных на территории и в здании школы.

4.2. При входе на территорию школы посетители обязаны:

- предъявить документ, удостоверяющий личность;
- пройти через центральный вход в установленное время;

- соблюдать правила поведения на территории школы.
- 4.3. В случае выявления нарушений правил поведения или противоправных действий дежурный администратор или иной сотрудник школы обязан:
- сделать устное замечание нарушителю;
 - при повторном нарушении – прекратить доступ нарушителю на объект;
 - в случае угрозы безопасности – незамедлительно передать тревожное сообщение в подразделения Росгвардии (посредством КТС) и вызвать сотрудников полиции.

5. Проведение инструктажа с лицами, допущенными к пользованию объектами

5.1. Перед началом использования спортивных объектов ответственным лицом (дежурным администратором) проводится **вводный инструктаж** с посетителями о порядке действий:

- при обнаружении подозрительных лиц и предметов;
- при угрозе совершения террористического акта;
- при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации;
- при получении травмы.

5.2. Факт проведения инструктажа фиксируется в «**Журнале инструктажа посетителей спортивных объектов**» с указанием:

- даты и времени инструктажа;
- ФИО ответственного лица;
- ФИО посетителя (группы посетителей);
- подписи ответственного лица и посетителя.

5.3. Инструктаж проводится **перед каждым сеансом доступа** (в начале периода работы объекта) либо в отношении каждой группы посетителей.

6. Запреты и ограничения для посетителей

6.1. При нахождении на спортивных объектах школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- приносить на объект оружие, взрывчатые, отравляющие и иные опасные вещества и предметы;
- использовать спортивное оборудование не по прямому назначению;
- находиться на объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушать общественный порядок, сквернословить, проявлять агрессию;
- мусорить, курить, наносить ущерб имуществу школы;
- проникать в помещения, предназначенные только для сотрудников школы (внутриобъектовый режим);
- использовать объекты в учебное время и во время проведения плановых мероприятий школы.

6.2. Лица, нарушившие требования настоящего Порядка, могут быть отстранены от пользования объектами с составлением акта.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию использования спортивных объектов во внеучебное время несёт директор НОШДС.

7.2. Непосредственный контроль за соблюдением Порядка в период использования объектов осуществляет дежурный администратор (учитель) или сотрудник школы, осуществляющий функции охраны.

7.3. За нарушение требований антитеррористической

защищённости виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Информация о порядке и графике доступа размещается на официальном сайте школы.

8.3. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом директора школы.

Перечень спортивных объектов с указанием категорий опасности

№ п/п	Наименование объекта	Место расположения	Категория опасности (I–IV)	Основание для отнесения к категории
1	Спортивный зал	Здание школы, 1 этаж	IV	Прогнозируемое число пострадавших менее 100 чел., материальный ущерб менее 5 млн руб.

Примечание: Категория опасности определена в соответствии с п.п. 12–15 Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 на основании акта обследования и категорирования объекта (территории). В связи с отсутствием на территории Лениногорского муниципального района за последний год террористических актов и прогнозируемым числом пострадавших менее 100 человек всем объектам присвоена IV (низшая) категория опасности

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина Л.Т.		 Подписано 01.07.2026 - 11:55	-